

PLAN KOMUNIKACJI 2023 – 2027

Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Narzędzia i środki przekazu	Zakładane wskaźniki realizacji działania oraz efekty tych działań	Data realizacji zadania	Budżet – ze wskazaniem źródła finansowania	Badanie efektywności działań komunikacyjnych
Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o konieczności przestrzegania obowiązków komunikacyjnych wynikających z art. 50 ust. 1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi LGD przez IZ oraz księgą wizualizacji w zakresie PS WPR	Kampania informacyjna dotycząca obowiązków komunikacyjnych beneficjentów EFSI	Wszyscy potencjalni wnioskodawcy, w szczególności rolnicy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe i mieszkańcy obszaru, grupy osób w niekorzystnej sytuacji, jsfp	- Informacje na oficjalnej stronie internetowej LGD	<p><u>Wskaźnik:</u> Artykuł zamieszczony na stronie LGD (ilość: 2), aktualizowany niezwłocznie w przypadku zmiany przepisów dotyczących obowiązków komunikacyjnych</p> <p><u>Efekt:</u> Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o obowiązkach komunikacyjnych beneficjentów EFSI</p>	I kw. 2025	250,00 zł	Monitoring oglądalności strony LGD,
Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o LGD i LSR (głównych celach, zasadach przyznawania dofinansowania oraz stosowanych procedurach)	Kampania informacyjna na temat głównych założeń LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności rolnicy, jsfp, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe i mieszkańcy obszaru LGD, w tym także przedstawiciele grup osób w niekorzystnej sytuacji	- artykuł w lokalnej prasie	<p><u>Wskaźnik:</u> Informacje w mediach o zasięgu lokalnym (ilość: 3)</p> <p><u>Efekt:</u> Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o LGD i realizowanych działaniach / przedsięwzięciach</p>	I kw. 2025	4 000,00 zł	Kopia gazety / nagranie

Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o LGD i LSR (głównych celach, zasadach przyznawania dofinansowania oraz stosowanych procedurach)	Kampania informacyjna na temat głównych założeń LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w szczególności rolnicy, jsfp, przedsiębiorcy, i mieszkańcy obszaru LGD, w tym także przedstawiciele grup osób w niekorzystnej sytuacji	- ulotki dystrybuowane w Urzędach Gmin	<u>Wskaźnik:</u> Kolportaż ulotek na terenie gmin członkowskich w wysokości 9 000 (ilość: 1) <u>Efekt:</u> Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o LGD i LSR	II kw. 2025	9 000,00 zł	Ulotka
Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o zasadach pozyskiwania środków, kryteriach oceny używanych przez Radę i zasadach realizacji projektów	Spotkania informacyjno – szkoleniowe dotyczące przygotowania, realizacji i rozliczenia operacji	Wszyscy potencjalni wnioskodawcy, w szczególności rolnicy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, mieszkańcy obszaru, jsfp, grupy osób w niekorzystnej sytuacji	- Spotkania informacyjno-szkoleniowe	<u>Wskaźnik:</u> Organizacja spotkań informacyjno-szkoleniowych (ilość: 8) <u>Efekt:</u> Podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie przygotowania, realizacji i rozliczenia operacji	IV kw. 2024 I / II/ III kw. 2025 I / II kw. 2026 I kw. 2027	16 000,00zł	Informacja zwrotna w formie ankiety prowadzonej po spotkaniach informacyjno-szkoleniowych
Wspieranie beneficjentów LSR w realizacji projektów	Informowanie na temat warunków i sposobów realizacji i rozliczania projektów	Beneficjenci oraz wnioskodawcy	- indywidualne Doradztwo	<u>Wskaźnik:</u> Liczba osób, którym udzielono doradztwa na podstawie kart/ewidencji udzielonego doradztwa/ Liczba szkoleń (liczba udzielonego indywidualnego doradztwa: 70) <u>Efekt:</u> Podniesienie wiedzy mieszkańców nt. warunków i sposobów realizacji i rozliczania projektów	I / II/ III kw. 2025 I / II kw. 2026 I kw. 2027	5 000,00 zł	Lista obecności / Karta / ewidencja udzielonego doradztwa/ Ankieta po przeprowadzonym szkoleniu
Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o naborach wniosków i możliwości realizacji operacji	Kampania informacyjna na temat terminów przyjmowanych wniosków	Potencjalni wnioskodawcy – w zależności od naboru	- Informacje na oficjalnej stronie internetowej LGD - Mailing oraz strona internetowa gmin	<u>Wskaźnik:</u> Artykuły na stronach internetowych (ilość: 16) <u>Efekt:</u> Poinformowanie	IV kw. 2025 IV kw. 2026 IV kw. 2027	2 000,00 zł	Informacja zwrotna dotycząca ilości złożonych wniosków o dofinansowanie na poszczególne przedsięwzięcia oraz

			członkowskich - Informacje na portalach społecznościowych – fanpage LGD oraz w mediach o zasięgu lokalnym	potencjalnych wnioskodawców o naborach wniosków i możliwości realizacji operacji		ilości udzielonego doradztwa
Pozykanie informacji zwrotnej dotyczącej oceny jakości doradztwa świadczonego przez LGD	Badanie satysfakcji wnioskodawców i beneficjentów dot. jakości doradztwa świadczonego przez LGD na etapie przygotowania wniosków o wsparcie projektowanych działań oraz o rozliczenie realizowanych operacji	Wnioskodawcy i beneficjenci w poszczególnych zakresach operacji	- Ankieta wypełniana po zrealizowanych / zakończonych operacjach	<p><u>Wskaźnik:</u> Ankieta dystrybuowana wśród wnioskodawców i beneficjentów (ilość: 70)</p> <p><u>Efekt:</u> Uzyskanie zewnętrznej wiedzy na temat jakości doradztwa w celu, np. dodatkowego przeszkolenia osób udzielających doradztwa, doskonalenia umiejętności komunikacyjnych</p>	<p>IV kw. 2025</p> <p>IV kw. 2026</p> <p>III kw. 2027</p> <p>1 000,00 zł</p>	Badanie ankietowe – zwrócone ankiety od Beneficjentów na poziomie 70 %
Aktywizacja mieszkańców będących w grupie defaworyzowanej	Organizacja zajęć / warsztatów / szkoleń w zakresie tworzenia muzyki, realizacji dźwięku; kursy komputerowe dla seniorów itp.), zajęć sportowo - rekreacyjnych (biegi, spacy Nordic-walking, rajdy rowerowe), spotkań, zajęć kulturalnych (np. spotkania z rónymi znanymi osobami)	Mieszkańcy obszaru LGD, Grupy defaworyzowane: dzieci, młodzież, kobiety, os. z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie, migranci, rolnicy, os. bezrobotne, seniorzy (> 60 r. ż.)	- Spotkania z lokalną społecznością na terenie LGD objętym LSR	<p><u>Wskaźnik:</u> Organizacja szkoleń / kursów / spotkań / wydarzeń / eventów (ilość: 8),</p> <p><u>Efekt:</u> zaktywizowanie mieszkańców z obszaru LSR</p>	<p>I/ II/III/IV kw. 2025</p> <p>I/II/III/IV kw. 2026</p> <p>I/II/III/IV kw. 2027</p> <p>32 000,00 zł</p>	Dokumentacja fotograficzna / lista obecności

Lokalna Grupa Działania
"Równiny Wołomińskiej"
15-240 Tuszcz, ul. Warszawska 10
NIP 125120625 REGON 141739730
KRS 0000323145



Grzegorz Kafilik

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA LGD „RÓWNINY WOŁOMIŃSKIEJ”

CELE PLANU SZKOLEŃ

Celem planu szkoleń jest stałe podnoszenie poziomu wiedzy i kwalifikacji członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, które prowadzi do coraz lepszej obsługi interesanta i doskonaleniu umiejętności koniecznych do wykonywania powierzonych zadań związanych z oceną wniosków składanych do LGD. Plan szkoleń obejmuje również szkolenia organizowane w odpowiedzi na potrzeby pracowników biura LGD.

PRZEDMIOT PLANU SZKOLEŃ

Plan obejmuje działania w zakresie planowania, realizacji i oceny szkoleń organizowanych dla pracowników biura LGD i członków organu decyzyjnego LGD.

PLANOWANIE SZKOLEŃ ZEWNĘTRZNYCH

Przyjęto zasadę, że każdy pracownik ma prawo i obowiązek uzupełniać swoje kwalifikacje w formie szkoleń zewnętrznych przynajmniej raz w roku. Szkolenia mogą przyjmować następujące formy: uczestnictwo w konferencjach, sympozjach, naradach, uczestnictwo w kursach, szkoleniach. Każdy pracownik biura i członek organu decyzyjnego do 15 września przedstawia propozycję indywidualnego rozwoju na przyszły rok, którą przedkłada kierownikowi biura, w celu weryfikacji. Po przeprowadzeniu weryfikacji, plany szkoleń poszczególnych trafiają do biura, gdzie przygotowany jest roczny plan szkoleń, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Planu szkoleń. Roczny plan szkoleń zatwierdza zarząd stowarzyszenia. W miarę potrzeb i możliwości, szkolenia zewnętrzne mogą być realizowane poza rocznym planem szkoleń. Na podstawie zatwierdzonego planu szkoleń specjalista ds. szkoleń pozyskuje i analizuje złożone ofert szkoleniowe. Przy wyborze dostawców usług szkoleniowych brane są pod uwagę warunki określone w ofercie oraz zapisy z oceny firmy/jednostki szkoleniowej w przypadku, gdy w przeszłości jednostka korzystała z jej usług.

REALIZACJA SZKOLEŃ ZEWNĘTRZNYCH

Po zakończeniu szkolenia zewnętrznego pracownik przedkłada specjalistę ds. szkoleń dokument potwierdzający odbyte szkolenie. Ponadto pracownik lub członek organu decyzyjnego wypełnia Arkusz oceny szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego planu szkoleń. Arkusze ocen szkolenia znajdują się u specjalisty ds. szkoleń. Specjalista ds. szkoleń odnotowuje uczestnictwo w szkoleniu w Rejestrze szkoleń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

REALIZACJA SZKOLEŃ WEWNĘTRZNYCH

Nowy pracownik lub członek organu decyzyjnego w pierwszych dniach pracy lub realizacji zadań przechodzi następujące szkolenie: szkolenia wynikające z przepisów, szkolenia stanowiskowe związane z obsługą stanowiska pracy, szkolenia merytoryczne. Szkolenia na przewidzianym stanowisku pracy oraz z zakresu pracy prowadzone są przez upoważnionego członka zarządu bądź pracownika biura.

WYKONANIE PLANU SZKOLEŃ

Pracownik biura LGD w zakresie którego leżą sprawy kadrowe w terminie do 10 stycznia kolejnego roku kalendarzowego sporządza informację o wykonaniu planu szkoleń, którą przekazuje zarządowi stowarzyszenia. W informacji należy określić ilu pracowników i członków organu decyzyjnego i z

jakiego zakresu zostało przeszkolonych oraz jaki był ogólny koszt szkoleń. Informacja jest przekazywana na formularzu, którego wzór stanowi zał. nr 4 do niniejszego planu.

OCENA EFEKTÓW SZKOLEŃ

Efekty kształcenia powinny być szczegółowe, konkretne, mierzalne i kompatybilne z efektami obszarowymi i wyczerpujące zakładane cele szkolenia. Jeżeli z danego szkolenia odbywają się ćwiczenia i wykłady, to ocenia się je oddzielnie.

PLAN SZKOLEŃ

W poniższej tabeli przedstawiony został plan szkoleń. Przewiduje on możliwość udziału dla pracowników biura i członków organu decyzyjnego w następujących kategoriach szkoleń. Uczestnicy szkoleń korzystać zarówno z zasobów wewnętrznych, jak i zewnętrznych przy zdobywaniu wiedzy. Prowadzony będzie również monitoring realizacji złożonych celów i priorytetów szkoleniowych obejmujący wszystkich uczestników szkoleń.

Lokalna Grupa Działania
"Równiny Wołomińskiej"
05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
NIP 1251520525 REGON 141739730
KRS 0000323145

PREZES
LGD "Równiny Wołomińskiej"

Grzegorz Kaflik

Załącznik nr 1. „Szczegółowy plan szkoleń na okres programowania 2023-2027” zał. do Planu Szkoleń dla organu decyzyjnego oraz pracowników biura LGD „Równiny Wołomińskiej”

SZCZEGÓŁOWY PLAN SZKOLEŃ NA OKRES PROGRAMOWANIA 2023-2027

Lp.	Nazwa i zakres szkoleń	Przewidywany termin szkolenia	Czas trwania szkolenia	Uczestnik szkolenia (członek organu decyzyjnego/pracownik biura)	Umiejętności i kompetencje nabyte podczas szkolenia	Forma szkolenia
1.	Szkolenie stanowiskowe m. in. BHP	Indywidualnie po przyjęciu nowego pracownika biura		Pracownik biura	Zdobycie wiedzy o obowiązkach i prawach pracownika oraz o zagrożeniach	Realizacja obowiązków z pomocą innego pracownika
2.	Zasady wdrażania PS dla WPR na lata 2023-2027 w zakresie interwencji LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność: komponent Wdrażanie LSR oraz komponent Zarządzanie LSR. Wykazanie różnic w odniesieniu do okresu programowania 2014-2020 oraz omówienie obowiązujących Wytucznych.	I kwartał 2025 r.	0,5 dnia	Pracownik biura/ Członek organu decyzyjnego	Zdobycie wiedzy z zakresu wdrażania PS WPR	Wykłady
3.	Właściwe stosowanie procedur oceny i wyboru projektów oraz grantobiorców, z zachowaniem odpowiedniego śladu audytu	I kwartał 2025 r.	0,5 dnia	Członek organu decyzyjnego	Zdobycie wiedzy z zakresu oceny grantobiorców i wyboru operacji	Wykład oraz warsztaty

(weryfikacji), parytetów na poziomie Rady wybierającej oraz lokalnych kryteriów wyboru.					
4.	Standardy przygotowania dokumentacji konkursowej, w tym ogłoszenia i regulaminy, lokalne kryteria wyboru, wnioski, umowy, sprawozdania, procedury wyboru projektów i inne formularze dokumenty warunkujące możliwość przeprowadzenia transparentnej oceny.	I kwartał 2025 r.	0,5 dnia	Pracownik biura / Członek organu decyzyjnego	Zdobycie wiedzy z zakresu przygotowania dokumentacji konkursowej, w tym ogłoszenia i regulaminy, lokalne kryteria wyboru, wnioski, umowy, sprawozdania, procedury wyboru projektów Wykłady
5.	Właściwe stosowanie procedur oceny i wyboru projektów oraz grantobiorców, z zachowaniem odpowiedniego śladu audytu (weryfikacji), parytetów na poziomie Rady wybierającej oraz lokalnych kryteriów wyboru.	I / II kwartał 2026 r.	0,5 dnia	Pracownik biura / Członek organu decyzyjnego	Zdobycie wiedzy z zakresu oceny grantobiorców i wyboru operacji Wykłady oraz warsztaty
6.	Szkolenie z zakresu planowania i ewaluacji	III kwartał 2027 r.	0,5/1 dzień	Pracownik biura / Członek organu decyzyjnego	Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu monitoringu, ewaluacji oraz planowania i komunikacji Wykłady oraz warsztaty

Lokalna Grupa Działania
"Równiny Wołomińskiej"
15-240 Tluszczy, ul. Warszawska 10
NIP 1251520525 REGON 141739730
KRS 0000323145

PREZES
LGD "Równiny Wołomińskiej"
Grzegorz Kafflik

ARKUSZ OCENY SZKOLENIA

.....
 Nazwisko i Imię uczestnika szkolenia

 Rodzaj szkolenia

Instytucja szkoląca

Ocena szkolenia nt.:,
 które odbyło się w dniu.....

Oceny szkolenia w skali 1-5	min			max	
Przygotowanie merytoryczne prowadzącego	1	2	3	4	5
Sposób prowadzenia zajęć przez wykładowcę	1	2	3	4	5
Zgodność tematyki szkolenia z oczekiwaniami	1	2	3	4	5
Ogólna organizacja szkolenia	1	2	3	4	5

Inne uwagi dotyczące szkolenia:

.....

data i podpis uczestnika szkolenia

PREZES
 LGD „Równiny Wołomińskiej”
 Grzegorz Kafilik

Lokalna Grupa Działania
 „Równiny Wołomińskiej”
 05-240 Tluszc, ul. Warszawska 10
 NIP 1251520-525 REGON 141739730
 KRS 0000323145

Załącznik 3. „Rejestr szkoleń” zał. do Planu Szkoleń dla organu decyzyjnego oraz pracowników biura LGD „Równiny Wołomińskiej”

REJESTR ODBYTYCH SZKOLEŃ

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika szkolenia	Funkcja	Nazwa szkolenia szkolenie	Instytucja realizująca szkolenie	Data szkolenia	Uwagi
1.		3	4	5	6	7
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Lokalna Grupa Działania
 „Równiny Wołomińskiej”
 S-240 Tuszcz, ul. Warszawska 10
 NIP 1251520625 REGON 141739730
 KRS 0000323145

PREZES
 LGD „Równiny Wołomińskiej”
Grzegorz Kasplik

Załącznik 4. Informacja o wykonaniu planu szkoleń zał. do Planu Szkoleń dla organu decyzyjnego oraz pracowników biura LGD „Równiny Wołomińskiej”

INFORMACJA O WYKONANIU PLANU SZKOLEŃ

W roku przeprowadzono szkolenia zaplanowane w Planie szkoleń na rok z następujących zakresów:

Nazwa i zakres szkoleń

W szkoleniach uczestniczyli

Koszt przeprowadzonych szkoleń:

- koszty merytoryczne
- koszty transportu
- inne.....

W załączeniu listy obecności z podaną liczbą uczestników.

Lokalna Grupa Działania
"Równiny Wołomińskiej"
05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
NIP 1251520625 REGON 141739730
KRS 0000323145

PREZES
LGD "Równiny Wołomińskiej"
Grzegorz Kaflik

